

Guatemala, 28 de febrero del 2020

Licenciada
Cinzia Renata Di Chiara Flores
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Estimada viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 843-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 10-2020 correspondiente al periodo del mes de febrero del 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000237 serie "B".

Actividades Realizadas:

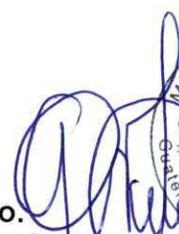
1. Apoyar en el mantenimiento de software y de los equipos de cómputo (CPU cañonera, teclado, impresoras) asignado a los colaboradores de las diferentes Direcciones y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento en la reestructuración de cableado de red RJ45. En el área de Administrativo
3. Se apoyo en la configuración de un Network Attached Storage (NAS) que se colocara en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, con el propósito de tener carpetas en red.
4. Se apoyo en reparación y configuración de impresoras que presentaban problemas técnicos en distintas áreas de trabajo de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyo a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, para la coordinación de visita técnica de la Empresa Telecomunicaciones de Guatemala (GUATEL) para el movimiento de fibra principal en el Palacio Nacional de la Cultura.

Resultados Obtenidos:

1. Se solucionaron problemas técnicos tanto como software y hardware, en cada uno de los equipos de las computadoras y fotocopiadoras en cada Dirección y Delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas y Vice-despacho de Cultura.
2. Se realizó la reestructuración de cable de red conjuntamente con la conexión de una Fotocopiadora multifuncional que estaba dando problemas de conexión de internet, teniendo como resultado el ordenamiento de cables, conexión eléctrica que lleva el Reuter y estabilidad de señal de internet
3. Se realizo la configuración de un Network Attached Storage (NAS) que en español significa almacenamiento conectado a la red con el fin de crear carpetas de información en la nube donde usuarios específicos puedan ingresar de manera segura por medio de contraseñas y se almacenara en disco internos del equipo.
4. Se realizó la reparación de 2 impresoras de los usuarios del área Financiera que presentaban inconvenientes para imprimir realizando mantenimiento interno y configuración y actualización de drivers.
5. Se realizo la solicitud y acompañamiento a la Empresa Telecomunicaciones de Guatemala (GUATEL) para el movimiento de fibra principal que traslada el servicio de internet, esto con el fin de señalarles por donde se ingresa la nueva ruta asignada por la administración del Palacio Nacional de la Cultura.


José Luis Matías Berduo

Vo. Bo.


Licda. Olivia Nineth Nuñez Allen

Directora General a.i.

Dirección General de Desarrollo Cultural
y Fortalecimiento de las Culturas

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

